

Guatemala, 26 de marzo del 2013  
Informe 03-2013

Licenciado

Leandro José María Yax Zelada

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimada Licenciado Yax:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales contrato 429-2013** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 31-2013**, correspondiente al mes de **marzo** del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie A número 00011**.

**Actividades Realizadas:**

1. Logística a Taller Palacio Real Antigua Guatemala
2. Asistencia y coordinación noche de gala en Paseo Cayala.
3. Coordinación de magno evento, XVI aniversario firma de la paz, SEPAZ
4. Asistencia a Taller Real Palacio Antigua Guatemala
5. Apoyo al Fondo Indígena
6. Asistencia y apoyo como evaluador Interno en Reconocimiento Nacional a la Calidad, Mejores Prácticas en la Administración.
7. Asistencia a reuniones de seguimiento al Proyecto Reloj Maya.
8. Asignada entre la comisión de Visita a empresarios respecto al seguimiento del Proyecto reloj Maya.
9. Asistencia a reunión, Aportes a Propuesta del Reglamento Interno de la Mesa Interinstitucional.
10. Se le dará la asistencia a las actividades que la directora de Cooperación tenga que asumir y necesite ayuda en sus actividades ya establecidas por parte del Ministerio de Cultura y Deportes.

**Resultados Obtenidos:**

1. Se completó satisfactoriamente el taller Real Palacio Antigua Guatemala
2. Se realizó dicho evento.
3. Se me asignó el bloque dos de dicho evento. Se completó.
4. Se apoyó en la sistematización en reuniones, al Fondo Indígena, Hotel Conquistador
5. Se asistió a la reunión, se completó la Contabilidad del equipo donado Judo Box.
6. apoyo como evaluador Interno en Reconocimiento Nacional a la Calidad, Mejores Prácticas en la Administración, se decidió no participar en el evento debido al corto plazo.
7. Se asistió a reuniones del tema Reloj Maya durante todo el mes.
8. Se me asignó ser parte de la comisión de visita a empresarios respecto al Reloj Maya, ya se completaron las citas.
9. Se asistió a reuniones de aportes a Propuesta del Reglamento Interno de la Mesa Interinstitucional, se está trabajando en el documento.
10. Se le dará la asistencia a las actividades que la directora de Cooperación tenga que asumir y necesite ayuda en sus actividades ya establecidas por parte del Ministerio de Cultura y Deportes.



Wendy Villatoro  
Coordinadora de Cooperación Interinstitucional  
Dirección de Cooperación Nacional e Internacional  
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo



Licda. Andrea Doménika Fernández Rodríguez  
Directora de Cooperación  
Nacional e Internacional  
Ministerio de Cultura y Deportes